



CeV



USBVIRTUAL
Universidad de San Buenaventura
Cartagena

en todo lugar.

MOODLE 2.0

PARA DOCENTES

CeV

CENTRO DE
EDUCACIÓN VIRTUAL
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
SECCIONAL CARTAGENA

en todo lugar.

Consultas

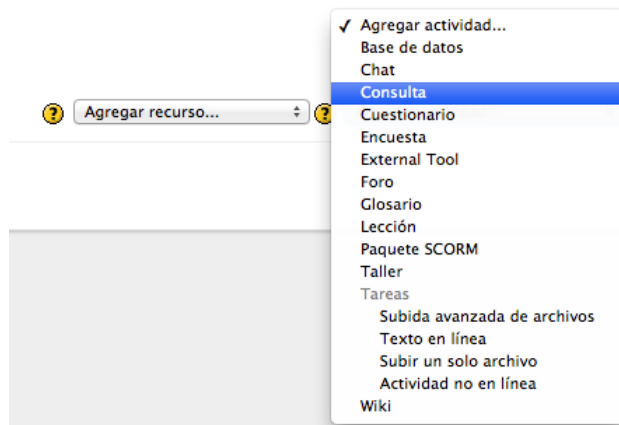
Las consultas son quizá el tipo de actividad más simple disponible en Moodle. Nos permite obtener la opinión del grupo (profesores/as y estudiantes) sobre un tema, planteando una sencilla pregunta y ofreciendo unas pocas respuestas entre las que los/as participantes deben optar.

Un ejemplo que refleja la aplicación de una consulta, es cuando necesitamos conocer la opinión del grupo sobre la conveniencia de una fecha de reunión, o para organizar una votación sobre un tema en particular. Este tipo de actividad no es evaluable, lo que significa que no figurará en el libro de calificaciones.

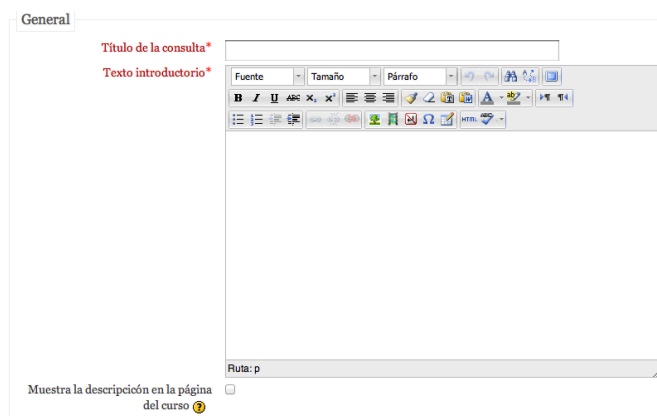
¿Cómo crear una Consulta?

Una vez activo el modo de edición, siga los pasos dados a continuación:

Paso a Paso:



1.
Despliegue el menú
Agregar una actividad y
seleccione la opción
Consulta.



A screenshot of a form titled 'General' for creating a consultation. The form has two red asterisks indicating required fields: 'Título de la consulta*' and 'Texto introductorio*'. Below these is a rich text editor with a toolbar containing options for font, size, paragraph, and other formatting. At the bottom, there is a 'Ruta: p' field and a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso'.

2.
Diligencie los campos
obligatorios señalados
en el formulario.

Límite

Limitar el número de respuestas permitidas

Opción 1

Opción

Límite

Opción 2

Opción

Límite

Opción 3

Opción

Límite

Opción 4

Opción

Límite

3. Una vez diligenciados los campos obligatorios, avance agregando las opciones de respuesta que tendrá la consulta.

Opción 4

Opción

Límite

Opción 5

Opción

Límite

Restringir la respuesta a este período

Restringir la respuesta a este período

Abrir

Hasta

Ajustes varios

Modo Mostrar

Publicar resultados

Privacidad de los resultados

Permitir la actualización de la consulta

Mostrar columna de no respondidas

Nota. Una vez diligenciados los campos obligatorios avance en la configuración de opciones adicionales, según lo requiera.

4. Una vez configurada la

Consulta, haga clic sobre la opción *Guardar cambios y regresar al curso* o *Guardar cambios y mostrar*.